

EESTI AKADEEMILISE ORIENTAALSELTSI PÕHIKIRI

1. ÜLDSTTIED

1.1. Eesti Akadeemiline Orientaalselts (põhikirjas edaspidi Selts) on akadeemiline mittetulundusühing.

1.2. Selts on eraõiguslik juriidiline isik koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega; tal on arveldusarved pangaasutustes, ümarpitsat, kirjaplink ja sümboolika.

1.3. Seltsi asukoht on Tartu linn, Eesti Vabariik.

1.4. Seltsi ametlik nimetus on Eesti Akadeemiline Orientaalselts, ametlik lühendnimetus on EAO. Seltsi ingliskeelne nimetus on Estonian Oriental Society.

1.5. Selts juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest, teistest Eesti Vabariigi territooriumil kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

2. SELTSI TEGEVUSE EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

2.1. Seltsi eesmärkideks on:

2.1.1. Aasia ja teiste euroopaväliste kultuuride uurimine ja tutvustamine ning objektiivse pildi kujundamine nendest;

2.1.2. maailma orientalistikateaduse ajaloo ja uusimate saavutuste tutvustamine.

2.2. Oma eesmärkide teostamiseks Selts:

2.2.1. moodustab komisjone, toimkondi, väljaannete toimetusi ja spetsialiseeritud asutusi;

2.2.2. annab välja erialaseid trükiseid;

2.2.3. korraldab avalikke ja kinniseid üritusi, kaasa arvatud rahvusvahelised ja üleriigilised konverentsid ning seminarid;

2.2.4. kasutab rahvusvahelisi, üleriigilisi ja ametkondlikke publitseerimisvõimalusi ning massiteabevahendeid;

2.2.5. teeb koostööd teiste asutuste, organisatsioonide ja isikutega Eestis ja välismaal.

2.3. Selts abistab Tartu Ülikooli orientalistikakeskust ja teisi orientalistikaga tegelevaid teadus- ja huviasutusi, -organisatsioone ja isikuid.

2.4. Seltsil on oma raamatukogu ja arhiiv.

3. SELTSI LIIKMESKOND, LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Seltsil on tegev-, kirjavahetaja-, au- ja toetajaliikmed. Seltsi liikmetel on eesõigus osaleda ja esineda Seltsi üritustel ning avaldada oma töid Seltsi väljaannetes.

3.2. Tegevliikmeks võib üldjuhul astuda iga Eesti territooriumil elav akadeemilise haridusega isik, kes tunnistab Seltsi põhikirja ja kelle tegevus on vahetus seoses Seltsi eesmärkidega. Tegevliikme Seltsi vastuvõtmise ja Seltsist väljaarvamise otsustab Seltsi juhatus.

Tegevliige:

3.2.1. võib valida ja olla valitud Seltsi juht- ja tööorganitesse ning tal on otsustav hääleõigus Seltsi üldkoosolekul;

3.2.2. maksab iga-aastast liikmemaksu, mille suuruse määrab kindlaks üldkoosolek;

3.2.3. arvatakse Seltsist välja isiku surma korral, isikliku avalduse esitamisel, jooksva aasta liikmemaksu tasumata jätmisel peale kuuekuise ooteaja möödumist ning siis kui tema tegevus läheb vastuollu Seltsi põhikirjaliste eesmärkidega.

3.3. Kirjavahetajaliikmeks võib üldjuhul isikliku kirjaliku avalduse alusel astuda iga väljaspool Eestit elav orientalist, kes soovib osaleda Seltsi tegevuses, samuti Eestis elav orientalist, kes mingil põhjusel ei saa või ei soovi astuda Seltsi tegevliikmeks. Kirjavahetajaliikme Seltsi vastuvõtmise ja Seltsist väljaarvamise otsustab Seltsi juhatus.

Kirjavahetajaliige:

3.3.1. ei maksa liikmemaksu ja tal ei ole otsustavat hääleõigust Seltsi üldkoosolekul;

3.3.2. arvatakse Seltsist välja isiku surma korral või isikliku avalduse esitamisel.

3.4. Auliikmeks võidakse valida isik, kellel on orientalistika edendamisel ja propageerimisel eriti suuri teeneid ning samuti isik, kes on osutanud Seltsile erilisi teeneid. Auliikme valib Seltsi üldkoosolek juhatusel ettepanekul konsensuse alusel. Auliige ei maksa liikmemaksu ja tal on Seltsi üldkoosolekul otsustav hääleõigus. Auliikme staatus on igavene.

3.5. Toetajaliikmeks võib üldjuhul astuda iga juriidiline isik, kes tunnistab Seltsi põhikirja ning soovib kaasa aidata Seltsi eesmärkide teostamisele. Seltsi juhatus sõlmib iga toetajaliikmega eraldi kahepoolse tähtajalise lepingu, milles määratakse kindlaks mõlemapoolsed vastastikused õigused ja kohustused ning iga- aastane liikmemaks. Toetajaliikmetel ja nende esindajatel ei ole Seltsi üldkoosolekul otsustavat hääleõigust. Toetajaliikme liikmeksolek lõpeb lepingu lõppemisel.

3.6. Igal Seltsi liikmel on õigus omal soovil Seltsist välja astuda.

4. SELTSI STRUKTUUR JA JUHTORGANID

4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, mis kutsutakse korraliselt kokku vähemalt üks kord aastas. Erakorralist üldkoosolekut on õigus kokku kutsuda juhatusel või vähemalt 1/10 Seltsi tegevliikmete kirjalikul nõudmisel põhjust ära näidates. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 14 päeva enne koosoleku toimumist. Seltsi üldkoosolekul on otsustav hääleõigus Seltsi tegevliikmetel ja auliikmetel.

4.2. Üldkoosolek on otsustuspädev sõltumata kohal olevate liikmete arvust. Otsused võetakse vastu kas avalikul või salajasel hääletamisel lihthäälteenamusega. Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 üldkoosolekul osalejate poolthääled.

4.3. Üldkoosolek on pädev otsustama kõiki Seltsi tegevusega seotud küsimusi. Tema ainupädevusse kuulub:

4.3.1. Seltsi põhikirja vastuvõtmine ning selle muutmine ja täiendamine;

4.3.2. Seltsi juhatuse valimine ja juhatuse liikmete arvu kindlaksmääramine;

4.3.3. Seltsi iga-aastase tegevliikmemaksu suuruse kindlaksmääramine;

4.3.4. Seltsi revisjonikomisjoni valimine;

4.3.5. juhatuse poolt esitatava aastaaruande kinnitamine.

4.4. Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks, ta juhib Seltsi tegevust üldkoosolekute vaheaegadel, tuleb kokku vastavalt vajadusele ja annab oma tegevusest aru üldkoosolekule.

4.5. Juhatusse kuuluvad president, juhataja (asepresidendi staatuses), teadussekretär ja ülejäänud liikmed, kelle arvu ja funktsioonide üle otsustab üldkoosolek ja kes valitakse üldkoosoleku poolt igaüks eraldi.

4.6. Juhatus on otsustuspädev, kui kohal on vähemalt pool juhatuse liikmetest. Juhatus võtab vastu otsuseid kas avalikul või salajasel hääletamisel. Juhatuse koosolekust on nõuandva hääleõigusega õigus osa võtta kõigil Seltsi liikmetel.

4.7. Juhatus:

4.7.1. tegeleb Seltsi jooksva töö ja finantstegevuse juhtimisega;

4.7.2. korraldab töökomisjonide kaudu Seltsi teadus- ja valgustustööd;

4.7.3. jälgib üldkoosoleku otsuste täitmist;

4.7.4. peab liikmete arvestust, võtab vastu ja arwab välja Seltsi tegev- ja kirjavahetajaliikmeid ning sõlmib lepinguid toetajaliikmetega;

4.7.5. koordineerib Seltsi koostööd Tartu Ülikooli ja teiste asutuste, organisatsioonide ja isikutega.

4.7.6. palkab töötajaid ja sõlmib nendega töölepinguid;

4.8. Juhatuses on esindusõigus kas presidendil või asepresidendil või kõigil juhatuseliikmetel koos kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.

5.SELTSIREVIDEERIMINE

5.1. Seltsi põhikirja täitmise ja finantsmajandusliku tegevuse revideerimiseks valib üldkoosolek üheks aastaks kolmeliikmelise revisjonikomisjoni, kes valib enda seast esimehe. Revisjonikomisjon annab oma töö tulemustest aru üldkoosolekule ja teeb vastavalt vajadusele avaldusi juhatusele.

5.2. Revisjonikomisjon viib kalendriaastas läbi vähemalt ühe korralise revisjoni, mille tulemused ta esitab üldkoosolekule. Revisjonikomisjonil on õigus läbi viia erakorralisi

revisjone, mille tulemustest ta informeerib üldkoosolekut. Juhatus on kohustatud andma omapoolseid selgitusi revisjonikomisjoni poolt tehtud märkuste kohta.

5.3. üldkoosolek võib nõuda juhatuselt Seltsi tegevuse kontrollimiseks audiitori kutsumist, kellele makstava tasu suuruse kehtestab üldkoosolek.

6. SELTSI VARA JA VAHENDID NING NENDE KASUTAMINE

6.1. Seltsi vara ja vahendid moodustuvad:

- 6.1.1. liikmemaksudest;
- 6.1.2. sihteraldistest;
- 6.1.3. annetustest;
- 6.1.4. kirjastustegevuse tuludest;
- 6.1.5. muudest seadusega lubatud tuludest.

6.2. Seltsi vara ja vahendeid kasutatakse:

- 6.2.1. Seltsi asjaajamise korraldamiseks, töötajatele töötasude maksmiseks, vajaliku inventari soetamiseks ja komandeeringuteks;
- 6.2.2. konverentside, seminaride ja muude ürituste korraldamiseks;
- 6.2.3. erifondide ja sihtkapitalide moodustamiseks;
- 6.2.4. Seltsi liikmetele materiaalse abi osutamiseks vastavalt juhatuse poolt kehtestatud korrale;
- 6.2.5. lepinguliste tööde eest tasumiseks;
- 6.2.6. kirjastustegevuse arendamiseks;
- 6.2.7. põhikirjalistest eesmärkidest tuleneva vajaliku majandustegevuse arendamiseks.

6.3. Seltsi vara ja vahendeid kasutab ning käsutab Seltsi juhatus, kes kannab ka vastutust nende otstarbeka ja sihipärase kasutamise eest.

7. SELTSI PÕHIKIRJA VASTUVÕTMINE, MUUTMINE JA TÄIENDAMINE

7.1. Seltsi põhikirja vastuvõtmise, muutmise ja täiendamise õigus on ainult üldkoosolekul. Põhikiri registreeritakse seadusega ettenähtud korras. Põhikiri jõustub vastuvõtmise päeval, sellel ei ole tagasiulatuvat jõudu.

8. SELTSI REORGANISEERIMINE JA LÕPETAMINE

8.1. Seltsi reorganiseerimine või lõpetamine toimub ainult üldkoosoleku otsusega, kui otsuse poolt hääletab vähemalt 3/4 kõikidest Seltsi tegevliikmetest.

8.2. Seltsi reorganiseerimise otsuses nimetatakse Seltsi õigusjärglane, kellele lähevad üle Seltsi õigused ja kohustused, ning tehakse vastavad muudatused Seltsi põhikirjas, mis registreeritakse ettenähtud korras.

8.3. Selts lõpetatakse:

8.3.1. kui üldkoosolek peab vajalikuks lõpetada Seltsi tegevuse;

8.3.2. kui Seltsi liikmete arv langeb alla kolme;

8.3.3. halduskohtu otsuse alusel.

8.4. Seltsi lõpetamise otsuse vastuvõtmise korral valitakse üldkoosolekul lõpetamiskomisjon ning määratakse kindlaks komisjoni asukoht ja volitused, Seltsi lõpetamise kord ja tähtaeg.

8.5. Seltsi lõpetamisel antakse Seltsi arhiiv, raamatukogu ja muud varad üle Tartu Ülikoolile.

Esialgne põhikiri vastu võetud Seltsi üldkoosolekul 22. veebruaril 1999. a.

Punktide 4.1 ja 4.2 sõnastust on muudetud 25.09.2021 toimunud Seltsi üldkoosolekul.

Punkti 8.5 sõnastust on muudetud 26.09.2025 toimunud Seltsi üldkoosolekul.